

ROMANIA  
JUDETUL BRAILA  
COMUNA CAZASU  
CONSILIUL LOCAL



PROIECT DE HOTARARE

PRIVIND: Aprobarea Planului de aparare impotriva inundatiilor, gheturilor si poluarilor accidentale al comunei Cazasu pentru perioada 2022-2025

Consiliul Local al comunei Cazasu , judetul Braila, intrunit in sedinta ordinara;  
Avand in vedere:

- referatul compartimentului de specialitate cu nr. \_\_\_\_\_;
- expunerea de motive cu nr. \_\_\_\_\_;
- avizul comisiei de specialitate cu nr. \_\_\_\_\_;
- Nota nr. 241/SU-D/17.05.2021 emisa de Compartimentul situatii de urgenta- Apele Romane- Sistemul de gospodarie a apelor Braila, inregistrata la UAT Cazasu cu nr. 4163/17.05.2021;
- prevederile Legii 107/1996, a apelor cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr.481/2004 a protectiei civile, cu modificarile si completarile ulterioare;
- dispozitiile OUG nr 21/2004 privind Sistemul de Management pentru Situatii de Urgenta aprobata prin Legea 15/2005, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 459/78/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situatiilor de urgenta generate de fenomene hidrometeorologice periculoase avand ca efect producerea de inundatii , seceta hidrologica, precum si incidente/accidente la constructii hidrotehnice , poluari accidentale pe cursurile de apa si poluari marine in zona costiera;
- Prevederile HG 557/2016 privind managementul tipurilor de risc;
- Prevederile Ordinului Nr. 330/44/2178 din 1 martie 2013 pentru aprobarea Manualului primarului pentru managementul situatiilor de urgenta in caz de inundatii si seceta hidrologica si a Manualului Prefectului pentru managementul situatiilor de urgenta in caz de inundatii si seceta hidrologica;

In temeiul prevederilor art. 129 alin.2 lit.d) , alin.7 lit.h), alin.14, art.139 alin.1 si art 196 alin.1 lit.a) din OUG 57/2019 – Codul Administrativ

HOTARASTE :

Art. 1 Se aproba Planul de aparare impotriva inundatiilor, gheturilor si poluarilor accidentale, al comunei Cazasu pentru perioada 2022-2025, conform anexei, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotărâri, se încredințează primarul Comunei Cazasu, d-na Coadă Elena, Comitetul Local pentru Situații de Urgență al Comunei Cazasu, precum și Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Cazasu.

Art. 2 Prezenta hotarare va fi facuta publica si comunicata persoanelor si institutiilor interesate prin grija secretarului general al comunei.

INITIATOR PROIECT  
PRIMAR COADĂ ELENA

Avizat pentru legalitate  
Secretar comuna  
Butuc Stelica

ROMANIA  
JUDETUL BRAILA  
COMUNA CAZASU  
PRIMAR



Expunere de motive  
la proiectul de hotarare

PRIVIND: Aprobarea Planului de aparare impotriva inundatiilor, gheturilor si poluarilor accidentale al comunei Cazasu pentru perioada 2022-2025

Subsemnata Coadă Elena, primar al comunei Cazasu, juetul Braila  
Avand in vedere dispozitiile:

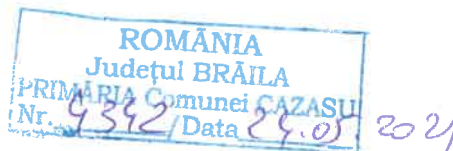
- Nota nr. 241/SU-D/17.05.2021 emisa de Compartimentul situatii de urgenta- Apele Romane- Sistemul de gospodarie a apelor Braila, inregistrata la UAT Cazasu cu nr. 4163/17.05.2021;
- prevederile Legii 107/1996, a apelor cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr.481/2004 a protectiei civile, cu modificarile si completarile ulterioare;
- dispozitiile OUG nr 21/2004 privind Sistemul de Management pentru Situatii de Urgenta aprobata prin Legea 15/2005, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 459/78/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situatiilor de urgenta generate de fenomene hidrometeorologice periculoase avand ca efect producerea de inundatii , seceta hidrologica, precum si incidente/accidente la constructii hidrotehnice , poluari accidentale pe cursurile de apa si poluari marine in zona costiera;
- Prevederile HG 557/2016 privind managementul tipurilor de risc;
- Prevederile Ordinului Nr. 330/44/2178 din 1 martie 2013 pentru aprobarea Manualului primarului pentru managementul situatiilor de urgentă în caz de inundații și secetă hidrologică și a Manualului Prefectului pentru managementul situatiilor de urgentă în caz de inundații și secetă hidrologică;

Tinand cont de necesitatea elaborarii unui nou Plan de aparare impotriva inundatiilor, gheturilor si poluarilor accidentale al comunei Cazasu pentru perioada 2022-2025 , intrucat cel existent a fost intocmit pentru perioada 2018-2021.

Propun proiectul de hotarare spre analiza, avizare si aprobare Consiliului Local Cazasu ;

PRIMAR  
COADA ELENA

ROMANIA  
JUDETUL BRAILA  
COMUNA CAZASU



RERAT  
la proiectul de hotarare

Privind Aprobarea Planului de aparare impotriva inundatiilor, gheturilor si poluarilor accidentale al comunei Cazasu pentru perioada 2022-2025

Avand in vedere:

- Nota nr. 241/SU-D/17.05.2021 emisa de Compartimentul situatii de urgenta- Apele Romane- Sistemul de gospodarie a apelor Braila, inregistrata la UAT Cazasu cu nr. 4163/17.05.2021;
- prevederile Legii 107/1996, a apelor cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr.481/2004 a protectiei civile, cu modificarile si completarile ulterioare;
- dispozitiile OUG nr 21/2004 privind Sistemul de Management pentru Situatii de Urgenta aprobata prin Legea 15/2005, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 459/78/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situatiilor de urgenta generate de fenomene hidrometeorologice periculoase avand ca efect producerea de inundatii , seceta hidrologica, precum si incidente/accidente la constructii hidrotehnice , poluari accidentale pe cursurile de apa si poluari marine in zona costiera;
- Prevederile HG 557/2016 privind managementul tipurilor de risc;
- Prevederile Ordinului Nr. 330/44/2178 din 1 martie 2013 pentru aprobarea Manualului primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică și a Manualului Prefectului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică;

Tinand seama de necesitatea intocmirii si aprobarii unui nou Plan de aparare impotriva inundatiilor, gheturilor si poluarilor accidentale al comunei Cazasu pentru perioada 2022-2025 , intrucat cel existent a fost intocmit pentru perioada 2018-2021.

Propun aprobarea proiectului de hotarare de catre Consiliul Local Cazasu;

Secretar general



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
**APELE ROMÂNE**  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ  
BUZĂU – IALOMIȚA  
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR BRĂILA



Compartiment Situații de Urgență - Dispecerat

Nr. 241 /SU-D/ 17.05.2021



**NOTA**

Avand in vedere ca actualele planuri de aparare impotriva inundatiilor existente la nivel local au ca perioada de valabilitate anul 2021, este necesar ca in cursul acestui an pana la 01.07.2021, sa se elaboreze noile planuri de aparare, care vor fi aprobate pentru perioada 2022-2025.

Drept urmare, azi 17.05.2021 am avut intalnirea cu d-l/d-na BUTUC STELICA reprezentant al U.A.T. CAZASU in calitate de SECRETAR pentru consilierea tehnica si informatii suplimentare, conform O.C. 459/78/2019, a actualizarii Planurilor de aparare impotriva inundatiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase, avand ca efect producerea de inundatii, seceta hidrologica, precum si incidente/accidente la constructii hidrotehnice, poluari accidentale pe cursurile de apa.

Responsabil S.U- S.G.A. Braila

Ing. George Buzatu

Reprezentant U.A.T. CAZASU

D-l/D-na BUTUC STELICA

**Adresa de corespondență**

Str. Grădinii Publice nr 6, c.p. 810022 Brăila, jud. Brăila  
Tel: +40 239 614 347 | +40 239 614 308 | +40 239 619 966 | +40 239 615  
Fax: +40 239 614 347  
Email: dispeceratbraila@sgabr.daib.rowater.ro

Cod fiscal: 18274009  
Cod IBAN: RO03TREZ151501701X008942  
Trezoreria Brăila

**APROB**  
**Președintele Consiliului Județean pentru**  
**Situații de Urgență Brăila**  
Prefect,  
CIOCAN NICUȘOR

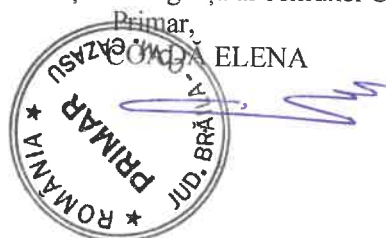
**AVIZAT**

ȘEF GRUP DE SUPORT TEHNIC  
Director S.G.A. Brăila,  
Ing. CRISTIAN GEORGE NEACSU

INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
„DUNĂREA” AL JUDEȚULUI BRĂILA  
Inspector Șef,  
Col. ION CRISTIAN

**PLANUL DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INUNDAȚIILOR,  
GHEȚURILOR, POLUĂRILOR ACCIDENTALE PE CURSURILE DE APĂ  
AL COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
- COMUNA CAZASU -  
Anul 2022-2025**

**APROB**  
Președintele Comitetului Local  
pentru Situații de Urgență al comunei CAZASU



ROMANIA  
JUDETUL BRAILA  
COMUNA CAZASU  
PRIMAR

DISPOZITIA Nr. 67  
DIN 22. 02. 2021

PRIVIND: Actualizarea Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta de la nivelul  
comunei Cazasu

Coadă Elena, primarul comunei Cazasu;  
Avand in vedere:

- prevederile art.12, art.15, art.24, art.27, precum si alte dispozitii incidente din O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 15/2005;
- prevederile H.G. nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art.155, art. 196 alin.1 lit.b si art.199 alin. 1 si 2 din OUG 57/2019- Codul administrative, cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUN

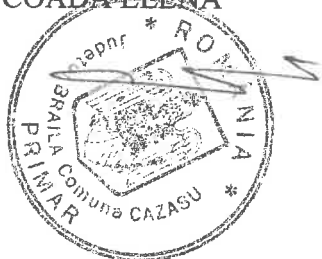
Art.1 Se actualizeaza Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta la nivelul comunei Cazasu, judetul Braila, in urmatoarea componenta:

|                |                      |                                       |
|----------------|----------------------|---------------------------------------|
| Presedinte     | Coadă Elena          | - primar;                             |
| Vicepresedinte | Brailă Iulian-Eduard | - viceprimar;                         |
| Membrii :      | Butuc Stelică        | - secretar comuna;                    |
|                | Luncașu Mihai        | - preot                               |
|                | Spiță Stela          | - medic uman;                         |
|                | Gîrbă Marius         | - Sef Post Politie Cazasu;            |
|                | Dorobanțu Petruș     | - director Scoala Cazasu;             |
|                | Aramă Aurelian       | - Reprezentant AF;                    |
|                | Morosan Ion          | - Reprezentant AF ;                   |
|                | Capotă Marcel        | - sef birou contabilitatea UAT Cazasu |
|                | Toma Costică         | - medic veterinar                     |

Art.2 Incepad cu data prezentei, oricare alte dispozitii contrare privind componenta Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta al comunei Cazasu, isi inceteaza aplicabilitatea

Art 2 Prezenta dispozitie se va comunica persoanelor nominalizate si institutiilor interesate de catre secretarul general al comunei.

PRIMAR,  
COADA ELENA



AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL,  
BUTUC STELICA

# CONȚINUTUL CADRU

## al măsurilor preventive, operative și de refacere LA NIVEL LOCAL

### I. MĂSURI PREVENTIVE

1. Realizarea periodică a acțiunilor de salubritate a cursurilor de apă (îndepărtarea depozitelor de material lemnos și de deșeuri de pe malul și din albiile cursurilor de apă) realizarea și întreținerea șanțurilor și rigolelor de scurgere în localități. Organizarea acțiunii, cu prioritate, în perioada februarie – martie a fiecărui an.
2. Constituirea stocurilor de materiale și mijloace de intervenție operativă.
3. Instruirea periodică, a consilierilor locali și șefului serviciului voluntar asupra atribuțiilor ce le revin pentru diminuarea pagubelor produse de inundații în localități.
4. Pregătirea membrilor serviciului voluntar pentru participare la acțiuni operative de intervenție (supravegherea secțiunii podurilor și podetelor, îndepărtarea plutitorilor, suprînălțarea malurilor, suprînălțarea și consolidarea digurilor).
5. Organizarea periodică a adunărilor cetățenești pentru constientizarea asupra riscului pe care îl prezintă inundațiile și asupra măsurilor ce se întreprind de fiecare cetățean în situații de urgență.
6. Elaborarea și actualizarea planului local de apărare împotriva inundațiilor.
7. Afisarea la sediul primăriei a planului de situație al localității cu amplasarea zonelor inundabile, cailor și zonelor de evacuare a populației și animalelor.
- 8 etc

### II. MĂSURI OPERATIVE

#### A. La prognozarea fenomenelor hidrometeorologice periculoase – COD GALBEN ( CA, faza I de apărare la diguri, faza I de apărare la ghețuri)

1. Avertizarea populației din zone potențial afectabile din revărsări de apă locale, revărsări de văi nepermanente, scurgeri de pe versanți.
2. Îndepărtarea materialului lemnos și a deșeurilor din albiile și de pe malurile cursurilor de apă și asigurarea scurgerii apelor pluviale prin șanțuri și rigole.
3. Îndepărtarea materialului lemnos- rezultat din exploatarea perdelelor de protecție), a utilajelor și animalelor din zonele dig –mal și de pe insule.

#### B. Pe timpul producerii fenomenelor hidrometeorologice-COD GALBEN

1. Supravegherea cursurilor de apă, digurilor, barajelor mici.

2. Elaborarea și transmiterea, conform fluxului, a rapoartelor operative privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase.

### **C. La prognozarea fenomenelor hidrometeorologice periculoase-COD PORTOCALIU-CI, faza II la diguri, faza II la ghețuri)**

1. Avertizarea populației, cu prioritate a celei aflate în zone de risc la inundații.
2. Convocarea, în ședință extraordinară, a CLSU pentru stabilirea măsurilor ce se impun.
3. Asigurarea permanenței la sediul primăriei cu personal instruit precum și a bunei funcționări a mijloacelor de comunicații.
4. Pregătirea materialelor și mijloacelor de intervenție operativă și transportul lor în zonele critice.
5. Pregătirea spațiilor pentru eventuale evacuări ale oamenilor și animalelor.
6. Ancorarea, de către unitățile de exploatare, a depozitelor de material lemnos aflate în zona formațiunilor torențiale și pe drumurile forestiere.
7. Asigurarea funcționării în condiții de siguranță, a instalațiilor hidromecanice de la barajele mici de pe raza localității.

### **D. Pe timpul producerii fenomenelor hidrometeorologice- COD PORTOCALIU**

1. Informarea periodică a cetățenilor asupra măsurilor întreprinse, precum și a celor necesare a fi luate în continuare.
2. Supavegherea permanentă a cursurilor de apă, digurilor, barajelor, zonelor endemice de producere a blocajelor de ghețuri, secțiunii podurilor și podetelor.
3. Executarea lucrărilor de intervenție operativă în zonele critice pe cursurile de apă și participarea alături de deținători de construcții hidrotehnice la lucrările de intervenție operative.
4. Evacuarea populației și animalelor, după caz.
5. Elaborarea și transmiterea rapoartelor operative, conform fluxului informațional.

### **E. La prognozarea fenomenelor hidrometeorologice –COD ROȘU**

1. Avertizarea populației din toate localitățile aparținătoare.
2. Convocarea în ședință extraordinară, a CLSU.
3. Asigurării permanenței la primărie cu personal instruit.
4. Transportul materialelor, mijloacelor și forțelor de intervenție în zonele critice.
5. Pregătirea motopompelor pentru evacuarea apei acumulate din subsolurile locuințelor.
6. Pregătirea spațiilor și mijloacelor pentru evacuarea populației și animalelor.
7. Ancorarea, de către unitățile de exploatare, a depozitelor de material lemnos aflate în zona formațiunilor torențiale și pe drumurile forestiere.
8. Asigurarea funcționării în condiții de siguranță, a instalațiilor hidromecanice de la barajele mici și supravegherea permanentă a acestora. Efectuarea pregolirilor dacă acestea sunt necesare asistenta tehnică a specialiștilor de la SGA.

### **F. Pe timpul producerii fenomenelor hidrometeorologice- COD ROȘU**

1. Efectuarea lucrărilor de supraînălțare și consolidare la diguri și baraje mici, îndepărtarea plutitorilor din secțiunile de scurgere a podurilor și podetelor etc.
2. Supravegherea permanentă, a cursurilor de apă, digurilor, barajelor mici, a secțiunilor de scurgere a podurilor și podetelor.
3. Evacuarea populației și animalelor din zonele afectate.

### **III. MĂSURI DE REFACERE**

1. Evaluarea preliminară a pagubelor produse de inundații și participarea în comisiile numite de prefecti pentru validarea evaluării.
2. Avizarea Proceselor Verbale de calamități întocmite de deținătorii de construcții hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor.
3. Elaborarea Rapoartelor de Sinteză privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase, în maximum 20 de zile de la încetarea fenomenelor și transmiterea acestora conform fluxului informațional.

## **Măsuri preventive si operative pentru managementul situatiilor de urgentă în caz de inundatii la nivel local**

### **I. Măsuri preventive**

1. Organizarea fluxului informational pentru avertizarea-alarmarea populatiei din zonele de risc la inundatii:
  - numirea si instruirea personalului care asigură alarmarea populatiei din satele aparținătoare;
  - numirea personalului responsabil pentru actionarea echipamentelor de alarmare;
  - stabilirea personalului care execută serviciul de permanentă si a locului unde se execută permanenta.
2. Elaborarea, prin agentul de inundatii, a planului local de apărare împotriva inundatiilor, gheturilor si poluărilor accidentale:
  - identificarea tuturor surselor de risc la inundatii aflate pe raza unității administrativ-teritoriale;
  - afisarea în locuri publice a extraselor din Planul local de apărare.
3. Întocmirea Planului de evacuare a populatiei si bunurilor în situatii de urgentă.
4. Constituirea si completarea stocurilor de materiale si mijloace de interventie în caz de inundatii:
  - Încheierea de conventii cu operatorii economici din zonă pentru acordarea sprijinului în situatii de urgentă.
5. Organizarea periodică, prin agentul de inundatii, a adunărilor cetătenesti pentru constientizarea populatiei asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetătean pentru apărarea vietii si a bunurilor materiale.
6. Realizarea si întretinerea santurilor si rigolelor de scurgere.
7. Întretinerea corespunzătoare a albiilor cursurilor de apă de pe raza localității (îndepărtarea materialului lemnos si a deseurilor din albi si din sectiunilor podurilor si podetelor).
8. Interzicerea amplasării unor noi locuinte în zonele cu risc la inundatii.
9. Organizarea periodică a exercitiilor de simulare a inundatiilor.

## **II. Măsurile operative**

### **COD GALBEN PENTRU INUNDATII**

1. Convocarea în sedință extraordinară a CLSU în funcție de situația concretă din teren.
2. Instituirea permanentei la sediul primăriei.
3. Avertizarea populației și a obiectivelor din zonele de risc la inundații.
4. Îndepărtarea blocajelor din secțiunile podurilor și podetelor de pe formațiunile torentiale, de pe văi nepermanente.
5. Monitorizarea cursurilor de apă și a construcțiilor hidrotehnice de pe raza unităților administrativ-teritoriale.

### **COD PORTOCALIU PENTRU INUNDATII**

1. Convocarea sedinței extraordinare a CLSU ori de câte ori situația o impune.
2. Instituirea permanentei la sediul primăriei.
3. Asigurarea funcționării fluxului informațional între CLSU și Centrul Operational al IJSU și Centrul Operativ al SGA
  - elaborarea Rapoartelor operative prin agenții de inundații.
4. Avertizarea-alarmarea populației din zonele de risc la inundații.
5. Luarea măsurilor de limitare a efectelor inundațiilor:
  - Asigurarea patrulării cursurilor de apă și digurilor;
  - Evitarea blocajelor pe cursurilor de apă și formațiunilor torentiale;
  - Interzicerea efectuării unor brese în diguri sau baraje;
  - Asigurarea participării cetățenilor la acțiunile de intervenție operativă;
  - Asigurarea supravegherii podurilor și podetelor în secțiuni subdimensionate;
  - Evacuarea populației și animalelor dacă evoluția fenomenelor periculoase o impune;
  - Evacuarea apei acumulate în imobile.

### **COD ROȘU PENTRU INUNDATII**

1. Convocarea în sedință extraordinară a CLSU ori de câte ori situația o impune;
2. Instituirea permanentei la sediul primăriei ;
3. Avertizarea-alarmarea populației din zonele cu risc la inundații;

4. Asigurarea funcționării fluxului informational între CLSU, Centrul Operational al IJSU si Centrul Operativ al SGA:
  - Elaborarea si transmiterea Rapoartelor operative privind efectele inundatiilor.
5. Alarmarea populatiei în caz de pericol iminent de avariare a unor diguri sau baraje.
6. Asigurarea participării membrilor SVSU si a cetătenilor la actiunile de interventie operativă.
7. Evacuarea populatiei si animalelor, asigurarea cazării populatiei, adăpostirea animalelor, distribuirea de apă potabilă si alimente.

### **III. Măsurile de reabilitare**

1. Constientizarea comisiei de evaluare a pagubelor de evaluare a pagubelor produse de inundatii (fizic).
2. Sprijinirea activității Comisiei pentru evaluarea pagubelor alcătuită din specialiști, numiti prin ordinul prefectului.
3. Asigurarea participării cetătenilor la actiunile de refacere si reconstructie.
4. Realizarea măsurilor de evacuare a apei acumulate în gospodării si pe terenurilor agricole.
5. Salubritatea surselor si instalatiilor de alimentare cu apă si a terenurilor care au fost afectate.
6. Interzicerea efectuării de brese în diguri pentru evacuarea apei acumulate în incinte fără aprobarea CMSU-MMSC.

## **Măsuri preventive și operative pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații la nivel local**

### **I. Măsuri preventive**

1. Organizarea fluxului informațional pentru avertizarea-alarmarea populației din zonele de risc la inundații:
  - numirea și instruirea personalului care asigură alarmarea populației din satele aparținătoare;
  - numirea personalului responsabil pentru acționarea echipamentelor de alarmare;
  - stabilirea personalului care execută serviciul de permanență și a locului unde se execută permanența.
2. Elaborarea, prin agentul de inundații, a planului local de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale:
  - identificarea tuturor surselor de risc la inundații aflate pe raza unității administrativ-teritoriale;
  - afișarea în locuri publice a extraselor din Planul local de apărare.
3. Întocmirea Planului de evacuare a populației și bunurilor în situații de urgență.
4. Constituirea și completarea stocurilor de materiale și mijloace de intervenție în caz de inundații:
  - Încheierea de convenții cu operatorii economici din zonă pentru acordarea sprijinului în situații de urgență.
5. Organizarea periodică, prin agentul de inundații, a adunărilor cetățenești pentru conștientizarea populației asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru apărarea vieții și a bunurilor materiale.
6. Realizarea și întreținerea șanțurilor și rigolelor de scurgere.
7. Întreținerea corespunzătoare a albiilor cursurilor de apă de pe raza localității (îndepărtarea materialului lemnos și a deșeurilor din albi și din secțiunilor podurilor și podețelor).
8. Interzicerea amplasării unor noi locuințe în zonele cu risc la inundații.
9. Organizarea periodică a exercițiilor de simulare a inundațiilor.

## **II. Măsuri operative**

### **COD GALBEN PENTRU INUNDATII**

1. Convocarea în ședință extraordinară a CLSU în funcție de situația concretă din teren.
2. Instituirea permanenței la sediul primăriei.
3. Avertizarea populației și a obiectivelor din zonele de risc la inundații.
4. Îndepărtarea blocajelor din secțiunile podurilor și podețelor de pe formațiunile torențiale, de pe văi nepermanente.
5. Monitorizarea cursurilor de apă și a construcțiilor hidrotehnice de pe raza unităților administrativ-teritoriale.

### **COD PORTOCALIU PENTRU INUNDATII**

1. Convocarea ședinței extraordinare a CLSU ori de câte ori situația o impune.
2. Instituirea permanenței la sediul primăriei.
3. Asigurarea funcționării fluxului informațional între CLSU și Centrul Operațional al IJSU și Centrul Operativ al SGA
  - elaborarea Rapoartelor operative prin agenții de inundații.
4. Avertizarea-alarmarea populației din zonele de risc la inundații.
5. Luarea măsurilor de limitare a efectelor inundațiilor:
  - Asigurarea patrulării cursurilor de apă și digurilor;
  - Evitarea blocajelor pe cursurilor de apă și formațiunilor torențiale;
  - Interzicerea efectuării unor breșe în diguri sau baraje;
  - Asigurarea participării cetățenilor la acțiunile de intervenție operativă;
  - Asigurarea supravegherii podurilor și podețelor în secțiuni subdimensionate;
  - Evacuarea populației și animalelor dacă evoluția fenomenelor periculoase o impune;
  - Evacuarea apei acumulate în imobile.

### **COD ROSU PENTRU INUNDATII**

1. Convocarea în ședință extraordinară a CLSU ori de câte ori situația o impune;
2. Instituirea permanenței la sediul primăriei ;
3. Avertizarea-alarmarea populației din zonele cu risc la inundații;

4. Asigurarea funcționării fluxului informațional între CLSU, Centrul Operațional al IJSU și Centrul Operativ al SGA:

- Elaborarea și transmiterea Rapoartelor operative privind efectele inundațiilor.

5. Alarmarea populației în caz de pericol iminent de avariere a unor diguri sau baraje.

6. Asigurarea participării membrilor SVSU și a cetățenilor la acțiunile de intervenție operativă.

7. Evacuarea populației și animalelor, asigurarea cazării populației, adăpostirea animalelor, distribuirea de apă potabilă și alimente.

### III. Măsuri de reabilitare

1. Conștientizarea comisiei de evaluare a pagubelor de evaluare a pagubelor produse de inundații (fizic).

2. Sprijinirea activității Comisiei pentru evaluarea pagubelor aloătuită din specialiști, numiți prin ordinul prefectului.

3. Asigurarea participării cetățenilor la acțiunile de refacere și reconstrucție.

4. Realizarea măsurilor de evacuare a apei acumulate în gospodării și pe terenurilor agricole.

5. Salubritatea surselor și instalațiilor de alimentare cu apă și a terenurilor care au fost afectate.

6. Interzicerea efectuării de breșe în diguri pentru evacuarea apei acumulate în incinte fără aprobarea CMSU-MMSC.

Prevederile Directivei 2007/60/CE privind evaluarea și gestionarea riscurilor la inundații, au fost transpuse în Legea apelor nr.107/1996, cu modificările și completările ulterioare, iar prin Hotărârea Guvernului nr.846/2010 a fost aprobată Strategia Națională de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung. Printre prevederile acestei Strategii, se numără și crearea funcției de “agent de inundații” la nivelul fiecărei unități administrativ - teritoriale.

### AGENTUL DE INUNDAȚII și principalele atribuții

Șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență îndeplinește funcția de agent de inundații la nivelul unității administrativ teritoriale.

#### Atribuțiile agentului de inundații:

- a) *colaborează permanent cu agentul hidrotehnic* din cadrul unității teritoriale de gospodărire a apelor (Sistem de Gospodărire a Apelor, Sistem Hidrotehnic) pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- b) *asigură întocmirea Planului local* de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale, afișarea extraselor din aceste planuri la sediul primăriilor și pe pagina de internet a instituției;
- c) *asigură întocmirea Rapoartelor operative și a Rapoartelor de sinteză* privind efectele fenomenelor hidrologice periculoase;
- d) *asigura organizarea periodică a unor acțiuni de conștientizare a populației* asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;
- e) *asigură afișarea în locuri publice* a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice, precum și semnificația semnalelor de alarmare acustică a populației.

**Ordinul ministrului administrației și internelor și ministrului mediului și pădurilor nr. 1.422/192/2012 – REGULAMENT** privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră, Secțiunea 3 - Organizarea, pregătirea și asigurarea forțelor, mijloacelor și a materialelor de intervenție:

Șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență îndeplinește funcția de agent de inundații la nivelul unității administrativ teritoriale.

(4) Atribuțiile agentului de inundații sunt reglementate prin Hotărârea Guvernului nr. 846/2010 pentru aprobarea Strategiei naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung.

**ANEXA 1** la regulament : **CONȚINUTUL PLANULUI de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale al comitetelor municipale, orășenești și comunale pentru situații de urgență:**

- componența Serviciului voluntar pentru situații de urgență; nominalizarea șefului Serviciului voluntar în calitatea sa de agent de inundații;

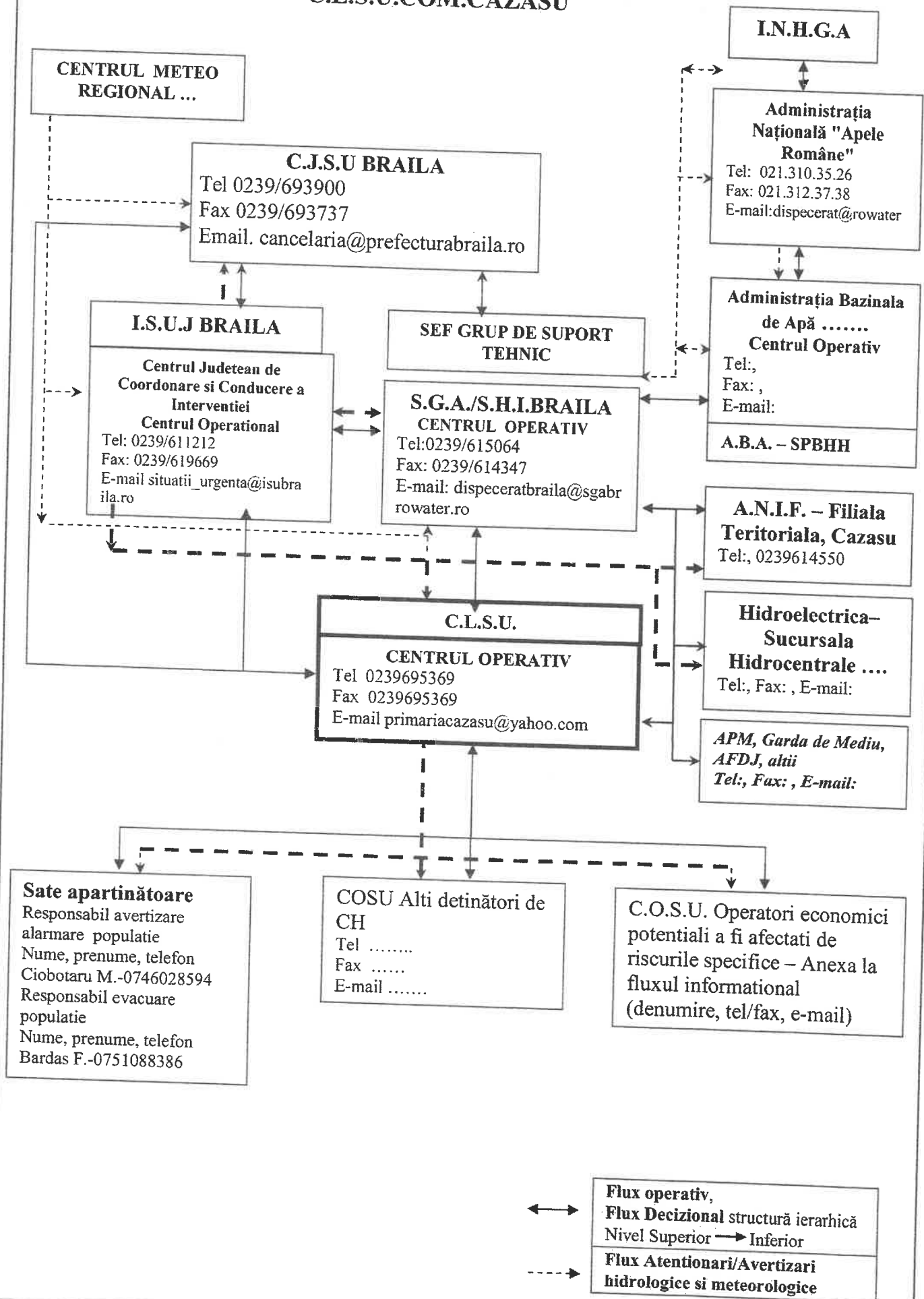
COMITETUL LOCAL PENTRU  
SITUATII DE URGENTA  
JUDETUL BRAILA  
COMUNA CAZASU

### NUMERE DE TELEFON

|                 |                           |
|-----------------|---------------------------|
| PRIMARIA CAZASU | TEL/FAX; 0239/695369      |
| POLITIE         | TEL. 0239/691654          |
| SCOALA          | TEL. 0239/625460          |
| POSTA           | TEL. 0239/695344          |
| PRIMAR          | TEL. 0746030222           |
| Sef.S.V.S.U.    | TEL. 0746028594           |
| V.P.N.          | cazasu@ portal-braila.ro  |
| E-MAIL          | primariacazasu@ yahoo.com |

Intocmit  
Sef S.V.S.U.

**Flux informational - operativ - decizional**  
**C.L.S.U.COM.CAZASU**



↔ Flux operativ,  
 Flux Decizional structură ierarhică  
 Nivel Superior → Inferior  
 - - - -> Flux Atenționari/Avertizari  
 hidrologice și meteorologice

F

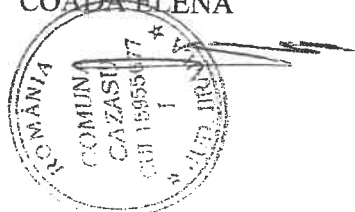
Numarul de materiale si mijloace de aparare imp. Inun.....se stabileste dupa HG 1422/192/2012 adaptat la conditiile specifice primariilor respective.

# TABEL

cuprinzând stocul minim de materiale și mijloace de apărare împotriva inundațiilor

| Denumire                | UM  | Necesar | Existent | Deficit | Modul cum se acoperă deficitul                            |
|-------------------------|-----|---------|----------|---------|---|
| Saci iută, polietilenă  | buc | 1000    | -        | 1000    | CLSU  |
| Cherestea               | mc  | 10      |          | 10      | CLSU  |
| Cuie                    | kg  | 15      |          | 15      | -   |
| Sârmă neagră            | kg  | 50      |          | 50      | -   |
| Plasă sârmă 2-3 mm      | mp  | 50      |          | 50      | -   |
| Pari CR esență tare     | buc | 450     | -        | 450     | CJSU  |
| Lopeți                  | buc | 150     | 10       | 140     | CLSU  |
| Casmale                 | buc | 150     | 10       | 140     | CLSU  |
| Târâcoape               | buc | 30      | 10       | 20      | CLSU  |
| Roabe metalice          | buc | 25      | 0        | 25      | CLSU  |
| Maiuri pentru compactat | buc | 25      | -        | 25      | CLSU  |
| Snopi de fascine 30 cm  | buc | 250     | -        | 250     | CJSU  |
| Felinare                | buc | 30      | -        | 30      | CLSU  |
| Sape                    | buc | 120     | 5        | 115     | CLSU  |
| Sfora pentru saci       | kg  | 20      | -        | 20      | CLSU  |
| Folie polietilenă       | mp  | 100     | -        | 100     | -   |
| Tractoare + remorci     | buc | 20      | 1        | 19      | Societati comerciale cu profil agricol de pe raza comunei |
| Excavator               | buc | 1       | -        | 1       | CJSU  |
| Buldozer                | buc | 1       | -        | 1       | CJSU  |
| Wola                    | buc | 1       | -        | 1       | CLSU  |
| Autogreder              | buc | 1       | -        | 1       | CLSU  |
| Autocamioane            | buc | 5       | -        | 5       | Societati comerciale cu profil agricol de pe raza comunei |
| Motopompe evacuare      | buc | 3       | 3        | -       | CJSU  |
| Pompe                   | buc | 2       | -        | 2       | Gospodariile populatiei                                   |
| Atelaje Hipo            | buc | 75      | 75       | -       | Gospodariile populatiei                                   |
| Sirenă electrică 5 kw   | buc | 2       | 1        | 1       | CLSU  |

Primar  
COADA ELENA



Întocmit

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAILA  
PRIMĂRIA CAZASU  
Nr. 5090/28.07.2017

## C O N T R A C T DE COLABORARE

### I. PĂRȚILE:

PRIMĂRIA CAZASU cu sediul în localitatea CAZASU, tel. 0239695369, fax 0239695369, reprezentată prin d-na COADA ELENA, în calitate de primar, dl CAPOTA MARCEL în calitate de contabil sef, d-nl BUTUC STELICA în calitate de secretar comuna

ȘI

SC.ALIPRO S.R.L. cu sediul în localitatea CAZASU, strada Principala, nr .32, reprezentată prin d-nul STOIAN NECULAE în calitate de ADMINISTRATOR.

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

În baza Legii nr. 481/2004, OUG nr. 21/2004, aprobată prin Legea nr.15/2005, modificată și completată cu OUG nr.191/2005, OMAI NR. 1184/2006 și a planurilor de intervenție și evacuare în situații de urgență, se încheie prezentul contract între cele două părți, referitor la:

- sprijinul reciproc în cazul unor intervenții la incendii, înlăturarea efectelor calamităților naturale și catastrofelor;
- salvarea persoanelor, animalelor și bunurilor materiale ale acestora în timpul desfășurării acțiunilor de evacuare.
- acordarea de ajutor persoanelor afectate de accidente tehnologice, chimice și accidente feroviare și de circulație
- în cazuri extreme punerea la dispoziția CLSU a următoarelor bunuri , materiale și utilaje:
  - 2 buldoexcavatoare
  - 2 autobasculante
  - 2 vidanaje

### III. DURATA CONTRACTULUI:

Prezentul contract se încheie pe o perioadă limitată de 5 ani, perioadă care poate fi prelungită ulterior cu acordul părților

### IV.OBLIGATIILE PARTILOR.

Ambele părți se obligă ca în caz de nevoie (când se solicită ajutor de natura celor menționate la cap. II) să se deplaseze imediat la locul indicat cu forțele disponibile stabilite în cap II. Cele două parti vor coopera și se vor afla sub comanda primarului localității pe toată durata intervenției.

Ambele părți vor asigura condițiile necesare desfășurării acțiunilor de m. sus și vor lua măsuri ca întreg personalul Primariei și a Serviciului Voluntar, cit și personalul Societatii Alipro să cunoască prevederile prezentului contract și să acționeze ca atare când sunt solicitați.

Solicitarea serviciilor prevăzute la cap. II se va face telefonic sau verbal la seful societatii, la tel. 0740013257

Plata serviciilor efectuate se va face după fiecare intervenție pe baza unui deviz întocmit de către serviciul financiar al societatii, în termen de 15 zile.

În vederea derulării în condiții de maximă eficiență a prezentului contract, fiecare dintre părți va organiza la sediul său primirea anunțurilor de intervenție în mod permanent (24 de ore), și de asemenea informarea reciproca în timp util despre producerea sau iminenta producerii unui dezastru.

#### V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Tehnica de intervenție trebuie să fie încadrată conform criteriilor minime de performanță, având rezerva necesară pentru intervenție în sectorul propriu de competență pe timpul acordării ajutorului.

Tehnica și serviciile solicitate în cap. II, vor trebui să fie viabile și în stare de funcție, orice defectiune a acestora se va aduce la cunoștiința CLSU.

Pe timpul intervențiilor, părțile nu răspund de pagubele inerente acțiunilor desfășurate.

În situația în care mijloacele de intervenție ale părții solicitate sunt folosite la alte intervenții, ori participă la aplicații, exerciții în afara sectorului de competență a localității sau au intervenit defecțiuni care nu pot fi remediate pe loc se consideră caz de forță majoră, fapt care absolvă părțile de răspundere.

Forța majoră trebuie probată în condițiile legii.

#### VI. CLAUZE SPECIALE

Părțile vor întreprinde toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă și prin tratative directe orice neînțelegere în cadrul ori în legătură cu îndeplinirea obligațiilor din prezentul contract.

Părțile au dreptul ca pe durata obligațiilor stabilite să convină la modificarea clauzelor contractului, prin act adițional în situația în care apar unele circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către părți.

LOC. CAZASU  
PRIMAR  
COADA ELENA



CONSILIER EC.  
CAPOTA MARCEL

SC. ALIPRO



SECRETAR  
BUTUC STELICA

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAILA  
PRIMĂRIA CAZASU  
Nr. 5089/24.04.2012

## C O N T R A C T DE COLABORARE

### I. PĂRȚILE:

PRIMĂRIA CAZASU cu sediul în localitatea CAZASU, tel. 0239695369, fax 0239695369, reprezentată prin d-na COADA ELENA, în calitate de primar, dl CAPOTA MARCEL în calitate de contabil sef, d-l BUTUC STELICA în calitate de secretar comuna

ȘI

S.C. FABICASIB cu sediul în localitatea CAZASU, Tel. ....  
, reprezentată prin d-nul DOBRILA BOGDAN , în calitate de ADMINISTRATOR.

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

În baza Legii nr. 481/2004, OUG nr. 21/2004, aprobată prin Legea nr.15/2005, modificată și completată cu OUG nr.191/2005, OMAI NR. 1184/2006 și a planurilor de intervenție și evacuare în caz de situații de urgență, se încheie prezentul contract între cele două părți, referitor la:

- punerea la dispoziția CLSU a următoarelor bunuri în cazuri extreme:
  - alimente
  - materiale de prima necesitate ( imbracaminte,incaltaminte)
  - materiale de constructie

### III. DURATA CONTRACTULUI:

Prezentul contract se încheie pe o perioadă limitată de 5 ani, perioadă care poate fi prelungită ulterior cu acordul părților.

### IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

Ambele părți se obligă ca în caz de nevoie (când se solicită ajutor de natura celor menționate la cap. II) să se deplaseze imediat la locul indicat cu forțele disponibile stabilite în cap II. Cele două parti vor coopera și se vor afla sub comanda primarului localității pe toată durata intervenției.

Ambele părți vor asigura condițiile necesare desfășurării acțiunilor de mai sus și vor lua măsuri ca întreg personalul Primariei și a Serviciului Voluntar, cit și administratorul Societății să cunoască prevederile prezentului contract și să acționeze ca atare când sunt solicitați.

Solicitarea serviciilor prevăzute la cap. II se va face telefonic sau verbal la seful societății, sau telefonul.....

Plata serviciilor efectuate se va face după fiecare intervenție pe baza unui deviz întocmit de către serviciul financiar al societății, în termen de 15 zile.

În vederea derulării în condiții de maximă eficiență a prezentului contract, fiecare dintre părți va organiza la sediul său primirea anunțurilor de intervenție în mod permanent (24 de ore), și de asemenea informarea reciproca în timp util despre producerea sau iminenta producerii unui dezastru.

#### V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Tehnica de intervenție trebuie să fie încadrată conform criteriilor minime de performanță, având rezerva necesară pentru intervenție în sectorul propriu de competență pe timpul acordării ajutorului.

Tehnica și serviciile solicitate în cap. II, vor trebui să fie viabile și în stare de funcție, orice defectiune a acestora se va aduce la cunoștința CLSU.

Pe timpul intervențiilor, părțile nu răspund de pagubele inerente acțiunilor desfășurate.

În situația în care mijloacele de intervenție ale părții solicitate sunt folosite la alte intervenții, ori participă la aplicații, exerciții în afara sectorului de competență a localității sau au intervenit defectiuni care nu pot fi remediate pe loc se consideră caz de forță majoră, fapt care absolvă părțile de răspundere.

Forța majoră trebuie probată în condițiile legii.

#### VI. CLAUZE SPECIALE

Părțile vor întreprinde toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă și prin tratative directe orice neînțelegere în cadrul ori în legătură cu îndeplinirea obligațiilor din prezentul contract.

Părțile au dreptul ca pe durata obligațiilor stabilite să convină la modificarea clauzelor contractului, prin act adițional în situația în care apar unele circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către părți.

COM. CAZASU  
PRIMAR  
COADA ELENA



CONTABIL SEF  
CAPOTA MARCEL

SECRETAR  
BUTUC STELICA

S.C.FABICA SIB  
DOBRIILA BOGDAN



**Elementele digurilor**  
**Fazele de aparare**

