

**REGULAMENT**  
**PRIVIND INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI**  
**DE SALUBRIZARE ÎN COMUNA CAZASU DIN JUDEȚUL BRĂILA**

**CUPRINS**

<b>CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE .....</b>	<b>2</b>
Art. 1.    Obiectul și sfera de cuprindere.....	2
Art. 2.    Definiții.....	2
<b>CAPITOLUL II. INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI DE SALUBRIZARE.....</b>	<b>4</b>
Art. 3.    Dispoziții generale .....	4
Art. 4.    Modul de administrare și condițiile de folosire a recipientelor de colectare .....	4
Art. 5.    Instituirea taxei de salubritare .....	5
Art. 6.    Declararea taxei de salubritare .....	7
Art. 7.    Decizia de impunere .....	9
Art. 8.    Procedura de identificare și stabilire a utilizatorilor non-casnici .....	10
Art. 9.    Plata taxei de salubritare.....	10
Art. 10.   Contravenții și sancțiuni .....	11
<b>CAPITOLUL III. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI A CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE .</b>	<b>11</b>
Art. 11.   Atribuțiile compartimentelor de specialitate .....	11
<b>CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE.....</b>	<b>12</b>
Art. 12.   Dispoziții finale.....	12

**Anexa nr.1** *Declarația/Decizia de impunere/rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritare pentru proprietarii de imobile rezidențiale/mixte/nerezidențiale utilizatori casnici*

**Anexa nr. 2** *Declarația/Decizia de impunere/rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritare pentru proprietarii de imobile rezidențiale/mixte/nerezidențiale utilizatori non-casnici*

**Anexa nr. 3** *Declarația/Decizia de impunere/rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritare pentru utilizatorii non-casnici*

**Anexa nr. 4** *Declarația/Decizia de scădere de la plata taxei de salubritare*

## CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

### Art. 1. Obiectul și sfera de cuprindere

1. Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar de instituire și administrare a taxei de salubritate în comuna CAZASU în conformitate cu reglementările, cu modificări și completări ulterioare, prevăzute în:

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specific serviciului de salubritate a localităților;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul de finanțare nr. 4476/RP/27.09.2013 încheiat între Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice și Consiliul Județean Brăila, aferent proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila”, inclusiv anexele sale;
- Contractul nr. 360/07.06.2022 - Contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Județul Brăila și activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în Municipiul Brăila

2. Instituirea taxei de salubritate, ca mecanism de finanțare a serviciilor de salubritate aferente proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila” este prevăzută în Cererea de finanțare și Analiză Instituțională, anexe ale Contractului de finanțare nr. 4476/RP/27.09.2013 încheiat între Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice și Consiliul Județean Brăila;

3. Pentru asigurarea finanțării serviciilor de salubritate, autoritățile administrației publice locale au obligația să stabilească, în condițiile legii, **taxe de salubritate** în sarcina utilizatorilor care beneficiază de serviciile de salubritate, care să acopere costurile operatorilor de salubritate care deservește utilizatorii respectivi, cu luarea în considerare a tuturor activităților componente ale serviciului de la colectare a deșeurilor până inclusiv la eliminarea acestora la depozit sau alte instalații, pe întregul flux al deșeurilor.

4. Utilizatori ai serviciului de salubritate sunt **persoanele fizice și juridice** care beneficiază de serviciile de salubritate.

5. Prin prezentul regulament se reglementează **instituirea și administrarea taxei de salubritate** conform art.26 alin.(1) lit. b) din Legea nr. 101/2006, iar veniturile încasate din colectarea taxelor de salubritate se vor utiliza integral pentru finanțarea activităților serviciului de salubritate.

### Art. 2. Definiții

În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

Asociația/ADI/ADI ECO DUNĂREA BRĂILA	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Brăila cu numărul 20/10.07.2009.
Autoritatea de Reglementare	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită, conform legislației în

	vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului
Clădire rezidențială	Construcție alcătuită din una sau mai multe încăperi folosite pentru locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii
Clădire nerezidențială	Orice clădire care nu este rezidențială; în categoria clădirilor nerezidențiale sunt incluse acele clădiri care sunt folosite pentru activități administrative, de agrement, comerciale, de cult, de cultură, de educație, financiar-bancare, industriale, de sănătate, sociale, sportive, turistice, precum și activități similare, indiferent de utilizare și/sau denumire, fără ca aceasta să intre în categoria clădirilor rezidențiale, plus terenul aferent
Clădire cu destinație mixtă	Clădire folosită atât în scop rezidențial, cât și nerezidențial
Declarație de impunere /rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritate	Actul întocmit de contribuabil/plătitor prin care se declară pe proprie răspundere taxa de salubritate datorată pentru serviciile de salubritate
Deșeuri Menajere	Deșeu menajer - deșeurile provenite din gospodării/ locuințe;
Deșeuri similare	Deșeuri similare - deșeurile provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere
Operator unic de salubritate	Operator de colectare și transport deșeuri municipale căreia i s-a atribuit Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila și activității de maturat, spălat, stropit și întreținere cai publice în municipiul Brăila nr 360/07.06.2022
Utilizatori	Persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
Utilizator(i) Casnic(i)	Persoane fizice care beneficiază de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate pentru deșeurile menajere generate
Utilizator(i) Non-Casnic(i)	Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, respectiv operatori economici (persoane juridice și persoane fizice care desfășoară activități economice pe baza <b>liberei inițiative</b> , precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asocieră orice profesie liberală) și <b>instituții publice</b> , care beneficiază de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate pentru deșeurile generate în clădirile unde își desfășoară activitatea
Taxă de salubritate	Contravaloarea serviciilor de salubritate de care beneficiază utilizatorii, prestate de operatorii de salubritate autorizați



## CAPITOLUL II. INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI DE SALUBRIZARE

### Art. 3. Dispoziții generale

1. Orice persoană fizică cu domiciliul/reședința în comuna CAZASU sau care are domiciliul pe raza altei unități administrativ-teritoriale și locuiește în Comuna CAZASU are calitatea de utilizator casnic al serviciului de salubritate.
2. Orice persoană juridică sau persoană fizică care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberală cu sediul/punctul de lucru în comuna CAZASU are calitatea de **utilizator non-casnic** al serviciului de salubritate.
3. Persoanele fizice sau juridice care dețin în proprietate o clădire (locuită/nelocuită/locuită temporar), indiferent de destinația ei (rezidențială/nerezidențială/mixtă), aflată pe teritoriul administrativ al Comunei CAZASU, au obligația de a depune **Declarația de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate pentru fiecare proprietate deținută, conform Anexei 1 și Anexei 2**, indiferent dacă este locuită de proprietar sau dată în folosință (comodat, închiriere, concesiune, etc) altor persoane fizice sau juridice și datorează taxa de salubritate, în condițiile stabilite prin prezentul regulament.
4. Plata taxei de salubritate este datorată de persoanele fizice conform prezentului regulament pentru imobilele deținute în proprietate și folosite sau utilizate, sub orice formă, de alte persoane fizice. **Plata se va datora doar de către persoana fizică proprietară a imobilului, atât pentru imobilele folosite în nume propriu, cât și în cazul în care imobilul este folosit de alte persoane fizice.**
5. Plata taxei de salubritate este datorată de **persoanele juridice**, conform prezentului regulament:
  - 5.1. pentru imobilele deținute în proprietate și folosite de persoana juridică respectivă sau folosite/utilizate, sub orice formă, de persoane fizice
  - 5.2. pentru imobilele folosite/utilizate, sub orice formă, concesiune, închiriere, administrare sau folosință, de persoana juridică, alta decât proprietarul imobilului.
6. Persoanele fizice care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberală, sunt asimilate persoanelor juridice.
7. În cazul clădirilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, date în administrare, concesionate, închiriate, date în folosință, după caz, oricăror utilizatori casnici sau non-casnici, taxa de salubritate se datorează de concesionari, locatari, titularii dreptului de folosință, după caz. În cazul transmiterii ulterioare altor utilizatori ai dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra clădirii, taxa de salubritate se datorează de către utilizatorul final care are obligația depunerii declarației de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate prevăzute în **Anexa nr. 1** a prezentului regulament pentru utilizatorii casnici, iar în cazul utilizatorilor non-casnici se va depune declarație conform **Anexelor 2 și 3**.
8. În cazul în care o clădire se află în proprietatea comună a două sau mai multe persoane, **Declarația de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate se poate depune de unul dintre coproprietari sau de fiecare în parte, după caz.**

### Art. 4. Modul de administrare și condițiile de folosire a recipientelor de colectare

#### Art.4.1.

(1) Recipientele de colectare puse la dispoziția tuturor utilizatorilor sistemului de salubritate sunt proprietatea Consiliului Județean Brăila ori sunt bunuri de retur urmare a investițiilor Operatorului unic;

(2) Recipientele sunt amplasate pe domeniul privat (în cazul gospodăriilor) și/sau pe domeniul public.

(3) Utilizatorii casnici care locuiesc în condominii (locuințe care partajează o curte comună) pot beneficia de un număr de seturi de recipiente egal cu numărul gospodăriilor din condominii, la cererea

acestora și dacă spațiul le permite amplasarea;

(4) Folosirea acestora de către utilizatori se face conform instrucțiunilor prezentate pe site-ul <https://ecodunareabraila.ro/>.

(5) Nerespectarea modului de folosire al recipientelor de către beneficiari care are ca rezultat deteriorări ale acestora atrage răspundere materială a utilizatorului/utilizatorilor. Constatarea deteriorării din culpă utilizatorului se face de către personalul Operatorului conform unui Referat de Constatare a operatorului avizat de ADI ECO Dunărea Brăila.

(6) Golirea conținutului recipientelor de **colectare separată** a deșeurilor se face conform frecvenței prevăzute în Regulamentul de Salubritate al Județului Brăila. Orarul operatorului de salubritate poate fi consultat pe site-ul acestuia.

(7) Introducerea în sistemul de salubritate de către utilizatori a unor recipiente care, prin anumite caracteristici, nu le fac compatibile cu sistemul de colectare, este interzisă, iar aceste recipiente nu vor fi golite, chiar în situația în care se solicita autorizarea lor.

(8) Atât Utilizatorii casnici, cât și Utilizatorii non-casnici au obligația colectării separate a deșeurilor menajere/similare produse de aceștia pe cel puțin **4 fracții** (rezidual, hârtie-carton, plastic-metal, sticlă) și a deșeurilor biodegradabile/deșeuri vegetale din curți și grădini.

(9) Alte tipuri de deșeuri generate de utilizatorii casnici și non-casnici (ex, deșeuri industriale din prelucrări, din agricultură sau din creșterea animalelor, etc) care nu sunt asimilabile deșeurilor menajere **nu vor fi colectate** în recipientele puse la dispoziție de operatorul de colectare..

#### Art.4.2.

(1) Depunerea unor deșeuri nepermise în recipientele de colectare selectivă a deșeurilor este considerată contaminare (impurificare) a fracției de deșeuri și este sancționată, conform prevederilor Regulamentului de Salubritate al județului Brăila.

(2) Constatarea contaminării fracțiilor poate fi sesizată și sancționată de personalul Gărzii de Mediu/de autoritățile publice locale.

(3) Sesizarea contaminărilor poate fi realizată de către operatorul de colectare va informa de îndată personalul cu atribuții de aplicare a sancțiunilor de la pct (2).

### Art. 5.     **Instituirea taxei de salubritate**

1. Pe teritoriul administrativ al Comunei CAZASU, se instituie **taxa de salubritate** pentru generatorii de deșeuri municipale - denumiți în continuare utilizatori casnici, respectiv utilizatori non-casnici, în condițiile stabilite de prezentul regulament, pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, cu excepția celor cu regim special;
- sortarea deșeurilor reciclabile în stația de sortare;
- tratarea deșeurilor în stația de tratare mecano-biologică;
- operarea stației de transfer
- eliminarea deșeurilor la depozitul conform de deșeuri .

2. (1) Taxa de salubritate se stabilește și se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local, în funcție de cantitățile real gestionate și în conformitate cu tarifele operatorilor de colectare și transport, tratare (sortare și tratare mecano-biologică), transfer și depozitare (lei/tona + TVA), după cum urmează:

a) **pentru persoane fizice – 14 lei/persoana/lună;**

b) **pentru persoane juridice – 540 lei/tona sau 189 lei/mc(350 kg)**, în funcție de tipul agentului economic, pe baza estimărilor acestora, conform prevederilor pct. 3 de mai jos.

(2) La stabilirea nivelului taxei de salubritate se iau în calcul următoarele elemente:

a) datele referitoare la populația rezidentă și la cantitățile de deșeuri provenite de la persoane fizice și juridice;

b) tarifele operatorilor de salubritate.

(3) Taxa de salubritate se datorează de către toți utilizatorii serviciului, cuantumul lunar se calculează în funcție de tipul de utilizator și se instituie astfel:

#### I. Utilizatorii casnici – persoane fizice:

a) Taxa de salubritate se calculează pentru fiecare persoană care locuiește efectiv în imobilul rezidențial/mixt (**Anexa nr. 1**), iar impunerea taxei de salubritate se face pentru proprietarul imobilului;

b) În cazul locuințelor proprietate de stat sau proprietate a unității administrativ-teritoriale numărul de persoane pentru care se face impunerea taxei de salubritate va fi conform declarației pe proprie răspundere a locatarului.

#### II. Utilizatorii non-casnici – persoane juridice și cele asimilate:

Utilizatorii non-casnici sunt obligați la plata taxei de salubritate în mod diferențiat, în funcție de specificul activității.

Utilizatorul non-casnic are obligația de a depune declarația pe propria răspundere conform **Anexelor nr. 2 și 3**, iar cuantumul taxei de salubritate va fi stabilit pe baza **estimării reprezentantului utilizatorului**. La estimarea cantităților, utilizatorii vor putea avea în vedere, printre altele, datele istorice privind cantitățile de deșeuri gestionate în anul anterior, estimări ale operatorului/operatorilor de salubritate, datele din tabelul 1, perioadele efective de funcționare, astfel încât să se determine cât mai corect cantitatea anuală de deșeuri generată pe parcurs.

Reprezentantul legal al persoanei juridice are obligația depunerii **Declarației de impunere în vederea stabilirii taxei de salubritate**.

Persoanele juridice care au deschise mai multe puncte de lucru sau desfășoară activități economice sau de altă natură în mai multe locații pe teritoriul comunei CAZASU vor depune **Declarația de impunere** specificând, pentru fiecare punct de lucru sau locație în care își desfășoară activitatea informațiile necesare în vederea stabilirii taxei de salubritate;

În cazul în care persoana juridică nu desfășoară activitate pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, reprezentantul legal al persoanei juridice are obligația depunerii **Declarației de impunere** însoțită de documente justificative care să ateste că persoana juridică nu desfășoară activitate pe teritoriul UAT-ului respectiv.

În cazul în care din calculul rezultat pentru **persoanele juridice**, se estimează o cantitate mai mică de **175 kg/lună**, se va considera **cantitatea minimă de 175 kg/lună pentru persoanele juridice**, excepție fac **magazine/chioșcuri/baruri/spalatorie-service auto** pentru care, dacă rezultă o cantitate mai mică de **105 kg/lună**, se va considera cantitatea minimă de **105 kg/lună**.

tabel 1

Nr. crt.	DESTINATIA CLADIRII	UNITATEA DE MASURA SPECIFICA [ums]	INDICELE DE PRODUCERE [kg/ums/zi]
1.	Administrativa/birouri	10 mp	0,45
2.	Industrială/depozite/presări servicii	10 mp	1,00
3.	Magazine/Chioșcuri	10 mp	1,80
4.	Restaurant/terase	masa preparată	0,96
5.	Școala	Elev	0,11
6.	Spital	Pat	3,62
7.	Internat/cămin	Persoana	1,5
8.	Casa de odihna	Persoana	1,35

9.	Grădinița	Persoana	1,35
10.	Aziluri de bătrâni	Persoana	1,35
11.	Structuri de primire turistice cu funcțiuni de cazare de cel puțin 4* /4 margarete	camera	1,35
		masa preparată	0,9
12.	Structuri de primire turistice cu funcțiuni de cazare sub 3* /3 margarete, inclusiv	camera	0,67
		masa preparată	0,45
13.	Motel	camera	0,96
14.	Camping	remorca/cort	3,5
15.	Bar (fără servirea mesei) /asimilat	10 mp	1,8
16.	Cantine si cofetarii/asimilat	10 mp	1,8
17.	Spalatorie auto/asimilat	10 mp	1

#### Nota 1:

*Tabelul de mai sus conține elementele ce stau la baza determinării cantității de deșeuri în funcție de destinația clădirii în care se produc aceste deșeuri, similar cu SR 13400/2016 - salubritatea localităților/ deșeuri urbane/ prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport. Oricărui alte activități li se va aplica regimul stabilit pentru clădirile administrative/birouri.*

#### Nota 2:

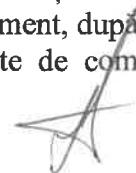
*Utilizatorii non-casnici care nu se regasesc în tabelul de mai sus, vor întocmi declarația de impunere folosind rd. 2: Industriale/depozite/presări servicii*

3. În vederea stabilirii taxei de salubritate, **proprietarii imobilelor** au obligația depunerii declarațiilor de impunere/rectificative conform **Anexelor 1-2**, prevăzute de prezentul regulament, după caz.
4. Taxa de salubritate aplicabilă activităților specifice serviciului de salubritate, delegate de către Consiliul Județean Braila și ADI ECO Dunărea Brăila, trebuie aprobată de fiecare UAT în parte, iar plățile vor fi efectuate astfel:
  - a) Toate UAT-urile membre ADI ECO Dunărea Brăila, din județul Brăila, vor colecta taxa de salubritate de la utilizatorii serviciului persoane fizice și juridice.
  - b) Sumele astfel colectate vor fi transferate lunar către operatorul unic de salubritate, corespunzător tarifelor și condițiilor contractuale, pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate care sunt prestate pe baza prevederilor contractelor încheiate de ADI ECO Dunărea Brăila și Consiliul Județean Braila, în baza cărora sunt gestionate deșeurile provenind din respectiva unitate administrativ-teritorială.
  - c) Nivelul taxelor se stabilește în funcție de tarifele rezultate în urma derulării procedurii de atribuire a contractelor de delegare a serviciilor de salubritate precum și de evoluția acestora, conform prevederilor legale aplicabile.
5. Taxa de salubritate prevăzută de prezentul regulament se instituie începând cu luna ianuarie 2023.

### Art. 6. Declarația taxei de salubritate

1. **Persoanele fizice**, proprietari de imobile cu destinația rezidențială (locuință) /mixtă/nerezidențială, au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate, conform **Anexei nr. 1** la prezentul regulament și de a achita taxa de salubritate aferentă imobilelor cu destinație rezidențială/ mixtă/nerezidențială locuite/utilizate de persoane fizice.
  - 1.1. În cazul imobilelor cu destinație nerezidențială/mixtă/nerezidențială se va depune declarația conform **Anexei 1**, după caz,

- 1.2. Persoana juridică utilizator a imobilului va depune declarația conform **Anexei 3**, aceasta din urmă devenind subiect de drept fiscal.
- 1.3. Declarația de impunere se depune pentru fiecare proprietate deținută, fie că este locuită de proprietar, fie că este utilizată de alte persoane fizice (închiriată, comodat etc), pentru toate persoanele din imobil care beneficiază de serviciul de salubritate, **proprietarul devenind subiect de drept fiscal**.
2. În cazul imobilelor deținute în proprietate de către **persoanele juridice**, obligația de a depune declarația de impunere și obligația de a achita taxa de salubritate revin **proprietarului imobilului**, cu excepția cazului când imobilul este folosit/utilizat de altă persoană juridică sau utilizator non-casnic, caz în care proprietarul va depune **Anexa 2**, iar utilizatorul imobilului va depune **Anexa 3**, **acesta din urmă devenind subiect de drept fiscal**.
3. În cazul în care imobilul este folosit/utilizat de proprietarul persoană juridică sau de persoane fizice: se va depune declarația de impunere prevăzută în **Anexa nr. 2 și 3** de către proprietarul persoană juridică a imobilului, pentru fiecare imobil deținut, utilizat fie de persoana juridică proprietară, fie că este închiriată/utilizată altor persoane fizice, pentru toate persoanele din imobil care beneficiază de serviciul de salubritate, **proprietarul persoană juridică devenind subiect de drept fiscal, datorând taxa de salubritate**.
4. În situația imobilelor retrocedate prin Legea nr.112/1995 și Legea nr.10/2001, în care proprietarul este obligat de a menține cu chirie persoanele care locuiesc în aceste imobile, obligația de depunere a declarației și de plată a taxei revine chiriașului.
5. Pentru imobilele aflate în proprietatea statului sau a unității administrativ teritoriale, obligația de depunere a declarației și de plată a taxei revine chiriașului/concesionarului, etc.
6. Declarațiile se depun la compartimentul de specialitate din cadrul Comunei CAZASU, până cel târziu în termen de **60 de zile** de la aprobării prezentului Regulament, dată comunicată pe site-ul instituției.
7. În caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligația de a depune declarația de impunere, declarația de scădere și obligația de plată revin moștenitorului/moștenitorilor de drept.
8. Depunerea declarației prevăzute în **Anexa nr. 4** la prezentul Regulament în cazul radierii/suspendării activității/încetării activității, se face de către reprezentantul/împuternicitul utilizatorului non-casnic.
9. Cu titlu de excepție, utilizatorii serviciului de salubritate care dobândesc/finalizează imobile, au obligația depunerii declarației impunere în termen de 30 zile de la data dobândirii/finalizării imobilului, indiferent dacă are recepție sau nu, și datorează **taxa de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care au dobândit/finalizat imobilul**, iar taxa de salubritate se stabilește/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în care s-a dobândit/finalizat imobilul respectiv, indiferent dacă are sau nu recepție.
10. Declarațiile de impunere/rectificative pentru stabilirea taxei de salubritate prevăzute în Anexele 1, 2 și 3 la prezentul regulament sunt asimilate deciziilor de impunere, sub rezerva unei verificări ulterioare, **reprezentând titlu de creanță ce devine titlu executoriu** în condițiile art. 226 alin (4) din Legea 207/2015 privind codul de procedură fiscală "Titlul de creanță devine titlu executoriu la data la care se împlinște scadența sau termenul de plată prevăzut de lege".
11. Proprietarii/utilizatorii **non-casnici** de imobile au obligația de a depune declarațiile de impunere/rectificative, conform Anexelor 2 și 3 la prezentul Regulament și vor completa Declarația de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate înscriind corect, complet și cu bună-credință informațiile prevăzute de formular, corespunzător situației sale reale. Declarația de impunere se completează în două exemplare și se semnează de către proprietar/utilizator non-casnic, după caz, reprezentant legal ori împuternicitul acestuia.
12. Declarațiile de impunere/rectificative prevăzute în Anexele 1, 2 și 3 precum și declarația de scoatere din evidență a taxei de salubritate prevăzută în Anexa nr. 4 la prezentul Regulament, după caz, se depun la registratura Primăriei Cazasu și se comunică prin orice modalitate de comunicare



prevăzută de lege. Declarațiile de impunere/rectificative prevăzute în **Anexele 1, 2 și 3** la prezentul Regulament vor fi însoțite de Cartea de identitate/ buletinul de identitate al proprietarului, respectiv CUI/CIF-ul persoanei juridice. Declarațiile de impunere/rectificative prevăzute în Anexele 1, 2, 3 și 4 la prezentul Regulament sunt disponibile și online, și pot fi descărcate de pe site-ul Primăriei Comunei CAZASU, accesând adresa web [www.cazasu.ro](http://www.cazasu.ro).

13. În situația în care intervin modificări în ceea ce privește numărul persoanelor cărora li se prestează serviciul de salubritate dintr-un spațiu locativ sau, după caz, alte modificări care vor determina recalcularea taxei de salubritate, proprietarul imobilului are obligația ca, în termen de 30 zile de la data la care a apărut modificarea, să depună declarațiile de impunere rectificative prevăzute în **Anexa nr. 1 sau Anexa 2** la prezentul regulament, după caz, iar actualizarea taxei de salubritate datorată **operează începând cu data de întâi a lunii următoare apariției modificării**. Declarația de impunere rectificativă este însoțită de documente justificative care să certifice modificările survenite (certificat deces, viza flotant, contract închiriere, radiere, încetare activitate, etc).
14. În cazul înstrăinării, desființării unei clădiri, proprietarul are obligația să depună **Anexa nr 4** Declarația pentru scoaterea din evidență a taxei de salubritate la prezentul regulament, în termen de **30 zile** de la data la care a avut loc înstrăinarea demolarea sau distrugerea clădirii, și încetează să datoreze taxa de salubritate începând **cu data de întâi a lunii următoare înstrăinării, desființării clădirii**, inclusiv în cazul clădirilor pentru care nu s-a eliberat autorizație de desființare;
15. În cazul unei clădiri care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:
  - a) taxa de salubritate se datorează de locatar, începând cu data de întâi a lunii următoare încheierii contractului,
  - b) în cazul încetării contractului de leasing, taxa de salubritate se datorează de locator, începând cu data de întâi a lunii următoare încetării contractului,
  - c) atât locatorul, cât și locatarul au obligația depunerii declarației de impunere privind stabilirea taxei de salubritate până la data de 25 a lunii următoare celei în care s-a finalizat contractul de leasing sau a încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing, însoțită de o copie a acestor documente.

#### **Art. 7. Decizia de impunere**

1. Ca urmare a depunerii **declarației de impunere**, sub rezerva verificării ulterioare, utilizatorii serviciului vor primi decizia de impunere în care se va individualiza valoarea taxei de salubritate datorate pentru anul în curs, astfel cum a fost aprobată de către consiliul local.
2. În cazul neprimirii deciziei de impunere privind stabilirea taxei de salubritate, obligația de plată subzistă, aducerea la cunoștință efectuându-se potrivit modalității de comunicare prevăzute de lege.
3. Nedepunerea declarațiilor de impunere/rectificative prevăzute în Anexele 1, 2 și 3, la prezentul Regulament, după caz, la termenele stabilite pentru fiecare declarație de impunere/rectificativă, dă dreptul compartimentului de specialitate să procedeze **la impunerea din oficiu a taxei de salubritate**. Astfel, obligația de plată se va stabili din oficiu, după cum urmează:
  - a) pentru proprietarii de imobile cu destinație rezidențială/mixtă cuantumul taxei de salubritate se va stabili **pe baza oricăror date și informații obținute de organul fiscal local**, iar în situația în care nu va fi posibilă determinarea numărului de persoane dintr-o locuință, se va estima un număr de **2 persoane**.
  - b) În cazul utilizatorilor non-casnici, nedepunerea declarației de impunere în termenul stabilit în prezentul Regulament, obligația de plată a taxei de salubritate se va face **din oficiu**, pentru fiecare persoană juridică (utilizator non-casnic), iar valoarea taxei se va determina în funcție de cantitățile cunoscute/estimate de operatorul/operatorii de salubritate, sau conform tabelului 1.
4. Proprietarul de imobil/utilizatorul non-casnic poate depune declarația de impunere privind stabilirea taxei de salubritate ce a făcut obiectul deciziei de impunere **emisă din oficiu** și comunicată conform prevederilor legale, în termen de 60 zile de la data comunicării deciziei, sub sancțiunea decăderii, fiind

aplicabile prevederile art. 107 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

5. Cuantumul taxei de salubritate va putea fi stabilit din oficiu în cursul anului de către unitatea administrativ teritorială, fie în cazul modificării tarifelor aplicate de operatorii serviciului de salubritate, fie pe baza datelor furnizate de operatorul de colectare și transport a deșeurilor, în funcție de cantitățile generate de persoana juridică impozabilă.

#### **Art. 8. Procedura de identificare și stabilire a utilizatorilor non-casnici**

1. În prima săptămână a fiecărei luni, operatorul serviciului de salubritate va comunica în scris Primăriei comunei CAZASU datele de identificare (denumire, CUI/CIF, loc desfășurare activitate) ale utilizatorilor serviciului de salubritate existenți, identificați în cursul derulării activității.

#### **Art. 9. Plata taxei de salubritate**

1. Taxa de salubritate se plătește semestrial până la data **31 martie**, respectiv până la **30 septembrie**.

2. Plata taxei de salubritate se poate face și anticipat pentru întregul an.

3. Pentru neplata la termenul scadent a taxei de salubritate, se datorează majorări de întârziere, în cuantumul și modalitatea prevăzută de lege în cazul obligațiilor fiscale datorate bugetelor locale. Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă de salubritate se aplică măsurile de urmărire și executare silită potrivit legislației fiscale.

4. Taxa de salubritate se achită în contul nr. **RO73TREZ15121180250XXXXX** deschis la Trezoreria BRAILA, beneficiar Comuna CAZASU, cod fiscal beneficiar **15955677**.

5. Taxa de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în condițiile prevederilor legale în vigoare.

6. Taxa de salubritate se face venit la bugetul local al Comunei CAZASU.

7. Taxa de salubritate se poate achita prin următoarele modalități de plată:

a) În numerar sau card bancar prin POS la casieria Primăriei Comunei CAZASU.

b) Plata on line – se poate efectua prin următoarele modalități:

- **Prin serviciul e Banking.** Contribuabilii care doresc să plătească taxa de salubritate prin internet trebuie să dețină un cont de internet banking deschis la orice bancă din care să facă un virament bancar, în lei, din contul propriu în contul **RO73TREZ15121180250XXXXX**, beneficiar: comuna CAZASU, Banca: Trezoreria Operativa a Municipiului Braila, C.U.I. – 15955677.

c) **Plata cu ordin de plata** - taxa de salubritate se poate achita și cu ordin de plata, datele beneficiarului plății sunt următoarele :

Beneficiar: comuna CAZASU, Banca: Trezoreria Operativa a Municipiului Braila ,cod fiscal beneficiar – 15955677, contul **RO73TREZ15121180250XXXXX**.

7. Plata contravalorii serviciilor de salubritate se realizează de către UAT-uri direct către operatorul unic de salubritate, pe baza facturilor, însoțite de detalierea cantităților/ serviciilor prestate, confirmate prin ștampila și semnătura reprezentantului ADI ECO Dunărea Brăila. Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de operatorul unic pot fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului.

6. A.D.I. ECO Dunărea Brăila va monitoriza activitățile de colectare, transport, sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor menajere și similare pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte.

7. Sumele obținute din taxa de salubritate vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere, funcționare și dezvoltare a serviciului public de salubritate.

8. Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu același destinație.

#### **Art. 10. Contravenții și sancțiuni**

1. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin acesta, dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, constituie contravenții.

2. Constituie contravenție pentru utilizatorii serviciului de salubritate următoarele fapte:

a) depunerea peste termen a declarațiilor de impunere/rectificative a taxei de salubritate;

b) nedepunerea declarațiilor de impunere/rectificative a taxei de salubritate,;

3. Contravențiile prevăzute la pct. 2 lit. a) și pct. 2 lit. b), se sancționează cu amendă conform Regulamentului de salubritate al Județului Brăila, **Tabel 5. Contravenții și sancțiuni, pct.57.**

4. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoane împuternicite din cadrul autorității publice locale.

6. Contravențiilor prevăzute în prezentul articol li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

7. Neconformarea la obligația de a colecta selectiv deșeurile municipale se sancționează conform Regulamentului de Salubritate.

### **CAPITOLUL III. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI A CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRITATE**

#### **Art. 11. Atribuțiile compartimentelor de specialitate**

În vederea unei cât mai bune gestionări a sistemului de management integrat al deșeurilor, compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Comunei CAZASU îndeplinesc următoarele atribuții:

**1. Compartimentul care administrează fiscal taxa de salubritate:**

a) urmărește depunerea declarațiilor de impunere/ rectificative a taxelor speciale de salubritate de către utilizatorii serviciului de salubritate și asigură înregistrarea acestora în evidența fiscală, încasează taxele de salubritate datorate;

b) în scopul exercitării activității de colectare a taxelor de salubritate, organizează pentru fiecare utilizator al serviciului de salubritate evidența taxei de salubritate;

c) desfășoară toate activitățile necesare privind administrarea taxei de salubritate;

d) colaborează cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Comunei CAZASU și ADI în vederea unei cât mai bune gestionări a sistemului de management integrat al deșeurilor;

**2. Compartimentul Contabilitate:**

Efectuează plata contravalorii serviciilor de salubritate pe baza facturilor emise de către operatori, cu respectarea Ordinului 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

## CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

### Art. 12. Dispoziții finale

- (1) Pentru asigurarea finanțării serviciilor de salubritate, autoritățile publice locale au obligația să stabilească, în condițiile legii, taxe de salubritate în sarcina utilizatorilor care beneficiază de serviciile de salubritate, care să acopere tarifele operatorilor de salubritate care deservește utilizatorii respectivi cu luarea în considerare a tuturor activităților componente ale serviciului de la colectarea deșeurilor până inclusiv la eliminarea acestora la depozit sau alte instalații, pe întregul flux al deșeurilor.
- (2) Veniturile obținute din colectarea taxelor de salubritate sunt venituri ale bugetului local al comunei CAZASU sunt încasate de la utilizatorii serviciilor de salubritate și se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere a acestor servicii.
- (3) Cuantumul taxelor de salubritate se aprobă conform reglementărilor legale
- (4) Ajustarea și modificarea ulterioară a taxelor de salubritate se face de către autoritatea administrației publice locale, la solicitarea A.D.I. ECO Dunărea Brăila în funcție de ajustarea și modificarea tarifelor operatorilor de salubritate.
- (5) Prezentul Regulament se aplică începând cu luna IANUARIE 2023.
- (6) Prelucrarea datelor cu caracter personal de către Organul fiscal local se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, în scopul exercitării atribuțiilor de administrare a creanțelor fiscale.
- (7) Orice modificare a legislației incidentă în domeniu sau a actelor de autoritate, modifică de drept prevederile prezentului Regulament.
- (8) Anexele 1- 4 fac parte integrantă din prezentul regulament.

**PRESEDINTE DE SEDINTA**

**HORNET ALINA**



**Contrasemneaza,**

**Secretar general**

**Butuc Stelica**