



## ANUNȚ

### **Unitatea administrativ-teritorială comuna Cazasu organizează examen pentru promovarea în gradul profesional principal pentru funcția publică de execuție de inspector asistent în cadrul compartimentului stare civilă și resurse umane**

U.A.T comuna Cazasu în conformitate cu prevederile art. 478- 479 precum și alte dispoziții incidente din OUG 57/2019 – Codul administrativ, coroborate cu prevederile anexei 10 - Norme privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din prezentul cod, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, organizează examen de *promovare în gradul profesional principal*, a funcționarilor publici din aparatul propriu, în data de **19.05.2025**, pentru funcțiile publice din tabelul de mai jos:

Nr. Crt	Structura organizatorică	Funcția publică existentă	Funcția publică propusă pentru promovare	Nr. Posturi
1	<i>Compartiment stare civilă și resurse umane</i>	inspector clasa I, gradul profesional ASISTENT	inspector clasa I, gradul profesional PRINCIPAL	1

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

**Dosarul de înscriere** la examenul de promovare se depune la sediul Primăriei comunei Cazasu, str. Ramnicu Sarat, nr.211, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv până la data **7.05.2025** și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente, respectiv:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.
- e) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b).

Examenul se desfășoară în trei etape succesive după cum urmează:

- a) verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor de concurs, în 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor), iar rezultatul acestuia se face prin menționarea sintagmei "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, după caz;
- b) proba scrisă, care constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă. Proba scrisă, va avea loc în data de 19.05.2025, ora 12.00; La această probă candidatul va participa dacă a fost declarat "admis" la proba verificarea eligibilității candidaților; Este declarat admis la proba scrisă candidatul care a obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte.
- c) interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă; La această probă candidatul va participa dacă a fost declarat "admis" la proba scrisă ; Este declarat admis la proba "interviu" candidatul care a obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte.

Rezultatele probelor de examen vor fi afișate la sediul instituției și pe site-ul instituției, cu precizarea punctajului și a sintagmei "admis" sau "respins", precum și ora la care se afișează.

După afișarea rezultatelor obținute la probele „verificarea eligibilitatii,, " proba scrisă" și "interviu", candidatul nemulțumit poate face contestație, în maximum o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului probei care se contesta, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor.

În situația contestației formulate față de rezultatul probei „verificarea eligibilitatii,, " proba scrisă" sau a "interviului" comisia de soluționare a contestațiilor va analiza în termen de maxim 2 zile lucrătoare dosarul de înscriere, lucrarea sau consemnarea răspunșurilor la interviu pentru candidatul contestatar și imediat după soluționare va comunica rezultatul final prin afișare la sediul instituției. Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și "interviu", pentru candidat.

Anexăm bibliografia examenului de promovare în grad.

## **Bibliografie examen promovare**

### **Inspector, clasa I, grad profesional principal, – Compartiment stare civila si resurse umane**

1. Constituția României, republicată, cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civila, republicata, cu modificările și completările ulterioare., cu tematica Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civila, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

#### **Date contact:**

**U.A.T comuna Cazasu , cu sediul in localitatea Cazasu, str. Ramnicu Sarat, nr.211;**

**Telefon/fax: 0239/695369;**

**e-mail: [primariacazasu@yahoo.com](mailto:primariacazasu@yahoo.com);**

**Persoana de contact: inspector, Pârlea Elena.**

